

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	15
PARTE I: CONTABILIDAD FINANCIERA	19
CAPÍTULO 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE CONTABILIDAD FINANCIERA	21
DEFINICIÓN DE CONTABILIDAD	21
CLASES DE CONTABILIDAD	22
EL PATRIMONIO	23
MASAS PATRIMONIALES	23
EL BALANCE	25
LA CUENTA	25
DOCUMENTOS CONTABLES	27
CONTENIDO DEL PLAN GENERAL CONTABLE.....	27
LA REGULARIZACIÓN.....	30
EL CICLO CONTABLE AL COMPLETO.....	31
MECÁNICA DE SUPUESTOS	33
SUPUESTOS PRÁCTICOS DE CONTABILIDAD	34
PARTE II: CONTAPLUS ÉLITE 2012	57
CAPÍTULO 2. BÁSICO EN CONTAPLUS	59
INICIAR CONTAPLUS	59
EL PANEL DE GESTIÓN	60
LA PANTALLA DEL SUPERVISOR.....	63
LA PANTALLA PRINCIPAL	64
LAS VENTANAS Y BOTONES DE USO COMÚN.....	67

SALIR DE CONTAPLUS.....	70
CAPÍTULO 3. EL MENÚ GLOBAL.....	71
FECHA DE TRABAJO.....	72
SELECCIÓN DE EMPRESA.....	72
DATOS DE EMPRESAS.....	83
CAPÍTULO 4. EL PLAN GENERAL CONTABLE.....	85
ESTRUCTURA P.G.C.....	86
CÓMO AÑADIR UN EPÍGRAFE O UNA CUENTA.....	89
CODIFICACIONES.....	93
SUBCUENTAS.....	94
MANTENIMIENTO DE LAS SUBCUENTAS.....	103
CAPÍTULO 5. EL MENÚ UTIL.....	109
ORGANIZACIÓN DE FICHEROS.....	109
CAMBIAR APARIENCIA.....	110
PERFILES DE USUARIO, COLORES Y PERIFÉRICOS.....	110
AVISOS DE INICIO.....	118
MOVER SUBCUENTAS/CUENTAS.....	119
IR A ESCRITORIO SAGE.....	120
SI ON-LINE.....	120
AGENDA.....	120
CORREO ELECTRÓNICO.....	120
OFIMÁTICA.....	121
CAPÍTULO 6. INTRODUCCIÓN DE ASIENTOS.....	123
GESTIÓN DE ASIENTOS.....	123
UTILIDADES DE ASIENTOS.....	151
CAPÍTULO 7. OPCIONES DE DIARIO.....	157
PUNTEO Y CASACIÓN.....	158
CAJA AUXILIAR.....	165
LISTADOS DE DIARIO.....	167
LISTADOS DE MAYOR.....	169
LEGALIZACIÓN DE LIBROS.....	170
GESTIÓN DE ASIENTOS PERIÓDICOS.....	172
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO.....	175
OTRAS FUNCIONES.....	175

BANCA ELECTRÓNICA	179
MEMENTO CONTAPLUS	183
CAPÍTULO 8. VENCIMIENTOS.....	185
AÑADIR VENCIMIENTOS.....	186
OTRAS FUNCIONES.....	192
CAPÍTULO 9. ASIENTOS PREDEFINIDOS	195
DEFINICIÓN.....	195
CÓMO UTILIZAR UN ASIENTO PREDEFINIDO.....	196
GESTIÓN DE ASIENTOS PREDEFINIDOS.....	199
CÓMO CREAR UN ASIENTO PREDEFINIDO.....	200
LA AYUDA EN LOS PREDEFINIDOS.....	213
CAPÍTULO 10. EL MENÚ BABEL	215
ACCIONES.....	215
EXPORTAR.....	216
IMPORTAR	218
CAPÍTULO 11. EL IVA.....	219
CONFIGURACIÓN DE LOS TIPOS DE IVA.....	219
OPCIONES DE IVA	220
MODELOS 303/420.....	223
MODELO 340.....	226
MODELOS 347/415.....	228
MODELO 349.....	233
MODELO 390.....	235
DATOS DE LOS MODELOS	236
CONFIGURACIÓN DE LOS MODELOS	236
CONFIGURACIÓN DE CARTAS	237
ASIENTO DE REGULARIZACIÓN.....	237
CAPÍTULO 12. EL MENÚ CHEQUES	243
GESTIÓN DE CHEQUES	243
EMISIÓN	245
PASO A CONTABILIDAD	247
CONFIGURACIÓN DE FORMATOS	248

CAPÍTULO 13. EL MENÚ INVENTARIO	253
CÓDIGOS Y TABLAS	253
GESTIÓN INVENTARIO	256
AMORTIZACIONES	261
LIBRO INVENTARIO	262
CAPÍTULO 14. LOS MENÚ PRESUPUESTO Y ANALÍTICA	265
MENÚ PRESUPUESTO	265
EL MENÚ ANALÍTICA	269
CAPÍTULO 15. EL CIERRE DEL EJERCICIO	281
CIERRE DE EJERCICIO	282
INVERTIR CIERRE	285
CAPÍTULO 16. BALANCES	287
BALANCE DE SUMAS Y SALDOS	288
PÉRDIDAS Y GANANCIAS	289
BALANCE DE SITUACIÓN.....	291
PRESENTACIÓN TELEMÁTICA.....	293
CONSOLIDACIÓN	296
MEMORIA Y E.F.E. (ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO).....	297
ESTADO CAMBIOS PATRIMONIO NETO	299
CAPÍTULO 17. EL MENÚ INFORMES	301
ESTADÍSTICAS E INFORMES.....	301
GRÁFICOS	305
HOJA DE CÁLCULO EXCEL	306
MAPA.....	308
CAPÍTULO 18. EL MENÚ EFACTURA.....	311
TAREAS	311
BUSCAR.....	312
CAPÍTULO 19. EJERCICIO RESUMEN CON CONTAPLUS.....	313
ALTA DE LA EMPRESA.....	313
GESTIÓN DE ACCESOS Y USUARIOS.....	315
CREACIÓN DE UN AVISO DE INICIO.....	319
ALTA DE CONCEPTOS	320
CREACIÓN DE SUBCUENTAS	321

EL ASIENTO DE APERTURA	322
ALTA DE ACTIVOS EN EL INVENTARIO	324
INTRODUCCIÓN DE UN ASIENTO DE COMPRA A CRÉDITO	329
INTRODUCCIÓN DE UN ASIENTO DE VENTA USANDO PREDEFINIDOS	334
PROCESAMIENTO DEL VENCIMIENTO.....	338
COMPLETAR LA CASACIÓN POR PARTIDA	339
GESTIÓN DE CHEQUES	340
REGULARIZACIÓN DEL IVA	343
LIQUIDACIÓN DEL IVA	344
ASIENTO DE REGULARIZACIÓN DE VARIACIÓN DE EXISTENCIAS	345
ASIENTOS DE AMORTIZACIÓN	346
CIERRE DEL EJERCICIO	346
ELABORACIÓN DE UN INFORME	348
ELABORACIÓN DE UN GRÁFICO	349
EXPORTACIÓN DE DATOS A EXCEL	350
PARTE III: DOCUMENTOS MERCANTILES	353
CAPÍTULO 20. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE DOCUMENTOS MERCANTILES	355
INTRODUCCIÓN	355
DOCUMENTOS DE COMPRAVENTA	356
DOCUMENTOS DE COBRO Y DE PAGO	362
PARTE IV: FACTURAPLUS ÉLITE 2012	367
CAPÍTULO 21. BÁSICO EN FACTURAPLUS.....	369
INTRODUCCIÓN	369
CÓMO AÑADIR UNA EMPRESA	371
ENTORNO DEL SISTEMA	377
CAPÍTULO 22. LAS TABLAS GENERALES	411
DIVISAS	412
FORMAS DE PAGO.....	413
BANCOS.....	418
TIPOS DE IVA.....	420
PROPIEDADES DE ARTÍCULOS.....	421
FAMILIAS.....	424
GRUPOS DE CLIENTES	429

DEPARTAMENTOS	431
TIPOS DE LLAMADAS	432
PROVINCIAS	432
ZONAS	433
PAÍSES	433
CUENTAS REMESAS	434
GRUPOS DE VENTA Y DE COMPRA	436
RAPPELS	438
MODELOS DE CÓDIGOS DE BARRAS	438
CAPÍTULO 23. LOS FICHEROS MAESTROS	445
CLIENTES	445
AGENTES	459
PROVEEDORES	461
TRANSPORTISTAS	465
ALMACENES	466
ARTÍCULOS	467
PROMOCIONES	476
CONTROL DE LLAMADAS	479
TERMINALES	480
CAPÍTULO 24. EL MENÚ ALMACÉN	487
PEDIDOS	487
ALBARANES	500
FACTURAS	508
FACTURAS RECTIFICATIVAS	515
GESTIÓN DE PAGOS	521
MOVIMIENTOS DE ALMACÉN	527
REGULARIZACIÓN DE ALMACENES	529
SISTEMA SIMPLIFICADO DE ENTRADAS DE ALMACÉN	531
HISTÓRICO DE MOVIMIENTOS	538
CAPÍTULO 25. EL MENÚ FÁBRICA	539
TABLAS DE PRODUCCIÓN	539
ÓRDENES DE PRODUCCIÓN	543
PARTES DE PERSONAL	546

CAPÍTULO 26. EL MENÚ FACTURACIÓN	553
PRESUPUESTOS	553
PEDIDOS	560
ALBARANES	565
FACTURAS	572
FACTURAS RECTIFICATIVAS	579
ABONOS	585
PLANTILLA	588
LIQUIDACIONES	593
GESTIÓN DE COBROS	597
GESTIÓN DE GARANTÍAS	608
TRAZABILIDAD	611
ENLACE CONTAPLUS	617
CAPÍTULO 27. PROTECCIÓN DE DATOS	619
COPIAS DE SEGURIDAD	619
CAPÍTULO 28. EJERCICIO RESUMEN CON FACTURAPLUS	623
ALTA DE LA EMPRESA	623
ENLACE CONTAPLUS CON FACTURAPLUS	625
ENLACE FACTURAPLUS CON CONTAPLUS	627
ENTORNO DE TRABAJO	628
TABLAS GENERALES	630
LOS FICHEROS MAESTROS	635
GESTIÓN COMPLETA DE DOCUMENTOS DE UN PROVEEDOR (OPERACIONES DE COMPRA)	641
PASAR DATOS A CONTAPLUS	648
GESTIÓN COMPLETA DE DOCUMENTOS DE UN CLIENTE (OPERACIONES DE VENTA)	649
PASO DE LA FACTURA Y ABONO ANTERIOR A CONTAPLUS	658
ÍNDICE ALFABÉTICO	659